

## POLITICA DELLA SICUREZZA

COIME SRL concepisce la sicurezza e la salute sul lavoro come impegno continuo e prioritario dell'intera Organizzazione, componente costante della sua missione. I relativi risultati vengono considerati come parte integrante della gestione aziendale e sono oggetto di verifiche periodiche da parte della direzione generale.

L'Azienda nel concepire la sicurezza e la salute sul lavoro, opera nel rispetto dei seguenti obiettivi:

### 1. IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Mediante la definizione di obiettivi raggiungibili e misurabili da perseguire secondo i relativi piani di attuazione che vengono discussi e diffusi all'interno dell'Azienda;

### 2. LA RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni singolo lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;

### 3. INDIVIDUAZIONE DELLE LINEE GUIDA AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA

Nell'ambito dell'Organizzazione vengono individuate le posizioni che hanno la responsabilità per l'implementazione delle e salute sul lavoro e il compito di verificarne l'efficacia e vigilare sull'osservanza;

### 4. LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutto il personale è costantemente formato ed aggiornato sull'utilizzo degli strumenti di lavoro e sui dispositivi di protezione individuale, che deve usare. Inoltre, è preparato a rispondere efficacemente in caso di emergenze

Come da Accordo Stato-Regioni (art. 37 del Dlsg 81/08), sono eseguiti i programmi di formazione ai preposti ed ai lavoratori aziendali. In base alla classificazione dei settori di cui all'Allegato I della Legge citata ed essendo COIME un'azienda ad alto rischio, i corsi avranno durata minima complessiva di:

- 4 ore di formazione generale, quale credito formativo permanente rivolto a tutti i lavoratori;
- 12 ore di formazione specifica per tutti i lavoratori che svolgono la propria attività presso cantieri temporanei e mobili;
- 4 ore di formazione generale per tutti i lavoratori che svolgono attività amministrativa di ufficio;
- 8 ore di formazione aggiuntiva rivolta a tutti i preposti.

Tutti i corsi saranno eseguiti entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore dell'Accordo (21/12/2011 e cioè entro il 21/01/2013). Al personale di nuova assunzione saranno

REV N°	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
00	09/02/2018	PRIMA STESURA D42 POLITICA	RSGS	RSPP	DDL

erogati i corsi generali e specifici di formazione anteriormente o, se ciò non risulta possibile, contestualmente all'assunzione.

In tale ultima ipotesi ove non risulti possibile completare il corso di formazione, prima della adibizione del preposto o del lavoratore alle proprie attività, il relativo percorso formativo verrà completato entro e non oltre 60 giorni dall'assunzione.

Qualora i lavoratori svolgano operazioni e utilizzino attrezzature per cui il D. Lgs n. 81/08 preveda corsi formativi ulteriori, specifici e mirati, questi andranno ad integrare la formazione oggetto dell'Accordo, così come l'addestramento di cui al comma 5 dell'art. 37 del D. Lgs. N. 81/08; a tale proposito andranno quindi aggiornati i corsi di formazione per gli addetti all'uso di carrelli elevatori, gru su autocarro e piattaforme elevabili.

## **5. GLI INDICATORI DI PERFORMANCE**

Vengono adottati specifici indicatori per la valutazione periodica dell'efficacia degli interventi; ogni lavoratore viene costantemente formato, istruito, informato e sensibilizzato. L'azienda si pone l'obiettivo di:

- Ridurre la percentuale di infortuni allo 0% in tre anni;
- Rispettare tutte le scadenze previste elencate nel modello mo431.01.03 obiettivi e programmi;
- Erogare la formazione prevista nel piano di programmazione (sia in ore che in numero di addetti) ai lavoratori e preposto;
- Valutare tutte le segnalazioni ricevute sia nominative che anonime attuando tutte le azioni preventive e / o correttive che dovessero essere necessarie.

## **6. IL COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI**

I lavoratori vengono coinvolti anche tramite il loro rappresentante per la sicurezza, affinché, mediante un costruttivo confronto, si assumano le proprie responsabilità in materia di rispetto delle norme di sicurezza. L'azienda si pone l'obiettivo di incontrare i lavoratori raggruppati per mansione, almeno due volte l'anno; per i cantieri di durata superiore ai trenta giorni i preposti dovranno redigere almeno due verbali al mese.

## **7. IL CONTROLLO DEL PERSONALE ESTERNO**

Mantenere un adeguato sistema di controllo e registrazione sia per il personale in visita all'azienda che nella gestione degli appaltatori e/o sub-appaltatori, rilasciando, previa verifica dei requisiti tecnico-professionali, il permesso di lavoro per l'accesso ai cantieri.

## **8. IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE**

COIME si impegna a rispettare ed a applicare tutti gli obblighi di legge previsti ed in loro assenza, vengono applicati di propria iniziativa, tutti i provvedimenti riconosciuti necessari per la prevenzione;

REV N°	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
00	09/02/2018	PRIMA STESURA D42 POLITICA	RSGS	RSPP	DDL

Viene costantemente mantenuto un DIALOGO APERTO non solo all'interno dell'azienda ma anche nei confronti dei Clienti, dei Fornitori, dell'Autorità e della Comunità interessata;

#### 9. ANALIZZARE OGNI INCIDENTE OD EVENTO PERICOLOSO

Tutti gli incidenti o eventi pericolosi sono analizzati ed i dati raccolti sono diffusi ed utilizzati per un corretto riesame della valutazione del rischio al fine di evitarne la ripetizione;

#### 10. MIGLIORARE LE AZIONI PREVENTIVE RELATIVE ALLE CONDIZIONI DI LAVORO, AL FINE DI RIDURRE I RISCHI PER IL PERSONALE

COIME si impegna ad applicare tutte le azioni preventive al fine di migliorare la sicurezza nei cantieri anche mediante l'attività di formazione ed informazione a tutti i lavoratori come previsto dall'Accordo Stato Regioni.

#### 11. DIFFUSIONE E CONDIVISIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La presente Politica aziendale verrà:

- Affissa all'interno della bacheca aziendale;
- Allegata una tantum alla busta paga e consegnata a tutti i nuovi assunti;
- Pubblicata sul sito aziendale;
- Resa nota ai clienti e fornitori.

**La Sicurezza e la Salute sul lavoro  
Devono avere priorità su qualsiasi esigenza economica**

Terni, 09.02.2018

COIME SRL.  
L'Amministratore Delegato

---

REV N°	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
00	09/02/2018	PRIMA STESURA D42 POLITICA	RSGS	RSPP	DDL